

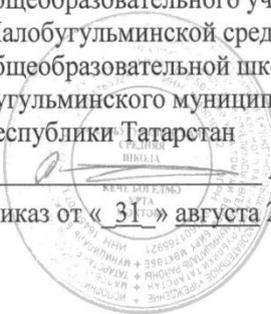
ПРИНЯТО

Педагогическим советом Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Малобугульминской средней
общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
(протокол от « 29 » августа 20 22г.№ 1)

С учетом мнения Совета Учреждения
(протокол от «27» августа 2022 г. под №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней
общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

 А.А.Гараев
Приказ от « 31 » августа 20 22г №78 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьной Службе медиации в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Малобугульминской средней общеобразовательной школе
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

село Малая Бугульма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школьной Службы медиации (далее-ШСМ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Малобугульминской средней общеобразовательной школе Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Малобугульминская средняя школа). ШСМ является добровольным объединением учащихся, педагогов и родителей.

1.2. Школьная Служба медиации действует на основе действующего законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

1.3. Цели и задачи

- Целью деятельности ШСМ является содействие профилактике конфликтов и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации.

Задачами деятельности ШСМ являются:

-проведение примирительных процедур для участников конфликтов;

-обучение учащихся методам урегулирования конфликтов с использованием медиационных технологий.

1.4. Принципы деятельности ШСМ:

-Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в работе ШСМ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.

-Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСМ не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

-Принцип беспристрастности, запрещающий членам ШСМ принимать сторону одного из участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

-Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

2. Порядок формирования Школьной Службы медиации

2.1.В состав ШСМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, педагоги школы, школьники-волонтеры, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

2.2.Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора школы.

3.Порядок работы Школьной Службы медиации

3.1. ШСМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы в устном и письменном виде (приложение 1).

3.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

3.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

3.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при

необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

3.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.

3.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

3.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

3.8. ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

3.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении - примирительном договоре (приложение 2).

3.10. При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации школы.

3.11. ШСМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

3.12. При необходимости ШСМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

4. Организация деятельности Школьной Службы медиации

4.1. ШСМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Малобугульминской средней школы по предложению ШСМ.

Приложение 1

**Куратору Школьной Службы медиации
Малобугульминской средней школы
Натальиной Татьяне Николаевне**

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу помочь в решении конфликтной ситуации _____

(причина)

« _____ » _____ 20__ г

Подпись _____

**Куратору Школьной Службы медиации
Малобугульминской средней школы
Натальиной Татьяне Николаевне**

(ФИО законного представителя)

(ФИО несовершеннолетнего ребенка
ученика _____ класса, проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего несовершеннолетнего ребенка
и _____ для разрешения конфликтной ситуации,

(ФИО обидчика)

возникшей « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г

Подпись _____

Примирительный договор № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Участники школьной медиации в лице:

ФИО куратора _____

ФИО участника конфликта (обидчика) _____

ФИО участника конфликта (потерпевшего) _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоявшую в том, что

и пришли к следующим выводам (договорённостям):

Проверить выполнение условий договора об успешном завершении будет куратор

_____ (ФИО куратора)

Подписи участников встречи:

Куратор _____ (подпись)
_____ (ФИО куратора)

Участники конфликта: _____ (подпись)
_____ (ФИО участника)

_____ (подпись)
_____ (ФИО участника)

